

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
Государственного автономного
учреждения
Нижегородской области «ФОК в
р.п. Красные баки Нижегородской
области»
(Протокол № 12/22 от 26.09.22 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
Государственного автономного учреждения Нижегородской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Красные Баки
Нижегородской области»

р.п. Красные Баки
2022 год

Оглавление

1.	Правовые основы осуществления закупок, цели и принципы	3
2.	Способы закупок	4
3.	Информационное обеспечение закупок	5
4.	Планирование закупок	6
5.	Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	7
6.	Документация о конкурентной закупке	8
7.	Требования к участникам закупки	12
8.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	13
9.	Порядок заключения и исполнения договора	13
10.	Порядок ведения реестра договоров	17
11.	Открытый конкурс	19
12.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	20
13.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	20
14.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	22
15.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	23
16.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	24
17.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	25
18.	Аукцион в электронной форме	25
19.	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	26
20.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	27
21.	Порядок проведения электронного аукциона	28
22.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	29
23.	Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	30
24.	Запрос предложений	31
25.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	32
26.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	34
27.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	35
28.	Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	36
29.	Запрос котировок	37
30.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	38
31.	Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	39
32.	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	40
33.	Закупка в электронной форме	41
34.	Закупка у единственного поставщика	41
35.	Заключительные положения	47
36.	Особенности осуществления совместных закупок	48
37.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	49
38.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	51
	Термины, определения и сокращения	54
	Приложение 1 Положение о закупочной комиссии	

1. Правовые основы осуществления закупок, цели и принципы

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.
- 1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения его в ЕИС.
- 1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, закупочной комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.
- 1.5. Закупки осуществляются в следующих целях:
 - 1.5.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
 - 1.5.2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 1.5.3. обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
 - 1.5.4. обеспечение целевого и эффективного использования средств;
 - 1.5.5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
 - 1.5.6. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.
- 1.6. Положение не регулирует отношения, связанные:
 - 1.6.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
 - 1.6.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 1.6.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 1.6.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 1.6.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 1.6.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
 - 1.6.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с "законодательством" Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 1.6.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ. РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 - 1.6.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 - 1.6.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком

договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.6.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.6.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.6.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.6.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.6.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

1.6.16. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.6.17. закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.7. В случае изменения перечня отношений, на которые не распространяется действие №223-ФЗ, считать такой перечень действующим для данного Положения о закупках.

1.8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.8.1.1. информационная открытость закупки;

1.8.1.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

1.8.1.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.8.1.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8.1.5. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

2. Способы закупок

2.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 2.2.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- 2.2.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион, аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- 2.2.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- 2.2.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
- 2.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:
- 2.3.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2.3.2. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 2.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).
- 2.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.
- 2.6. Запрос предложений и запрос котировок могут проводиться с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.
- 2.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением.
- 2.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

3. Информационное обеспечение закупок

- 3.1. Заказчик размещает в ЕИС:
- 3.1.1. Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 3.1.2. планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3.1.3. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 3.1.4. извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 3.1.5. документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3.1.6. проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 3.1.7. разъяснения документации о закупках;
- 3.1.8. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 3.1.9. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.
- 3.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:
- 3.2.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

- 3.2.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3.2.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 3.3. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.
- 3.4. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.
- 3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 3.6. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.
- 3.6.1. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.
- 3.7. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.
- 3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:
- 3.8.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 3.8.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3.8.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 3.9. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Планирование закупок

- 4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.
- 4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
- 4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС не позднее 20 января текущего года. План закупки является основанием для осуществления закупок.
- 4.4. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
- 4.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.
- 4.6. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:
- 4.6.1. изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 4.6.2. при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 4.6.3. наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4.6.4. в иных случаях, связанных с проведением закупок.
- 4.7. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

- 5.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок – закупочную комиссию (далее – комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.
- 5.2. Деятельность комиссии регламентируется положением о закупочной комиссии (Приложение 1).
- 5.3. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения, предусмотренные ч. 13 ст.3.2 №223-ФЗ.
- 5.4. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст.3.2 №223-ФЗ.
- 5.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:
- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

5.6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

6. Документация о конкурентной закупке

6.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

6.2. В документации о закупке обязательно указываются сведения, предусмотренные ч.10 ст.4 №223-ФЗ.

6.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.3.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

6.3.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.3.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

6.3.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

6.3.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.3.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.3.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

6.3.4. место (электронная торговая площадка), дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

6.3.5. сведения о контактном лице Заказчика (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, номер телефона);

6.3.6. иные сведения.

6.4. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

6.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

6.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.7. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6.8. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.8.1. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.8.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.8.3. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

6.8.3.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

6.8.3.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.8.4. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

6.8.4.1. со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

6.8.4.2. со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

6.8.4.3. со дня подписания протокола, указанного в п. 8.3 или п. 8.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

6.8.4.4. со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

6.8.4.5. со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 №223-ФЗ.

6.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

6.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке через оператора

электронной площадки, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.12. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

6.14. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

6.14.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.14.2. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

6.15. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

6.15.1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.16. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

6.18. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

6.18.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

6.18.1.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

6.18.1.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

6.18.1.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

6.18.1.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6.18.1.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.18.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

6.18.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.18.2.2. положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6.18.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.18.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6.18.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.6.18.1.4, 6.18.1.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.6.18.2.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6.18.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

6.18.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

6.18.2.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

6.18.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются

российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.19. В отношении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, проект договора может предусматривать условие о поставке определенной доли товаров, включенных в реестры, предусмотренные ч.2 ПП РФ от 03.12.2020 № 2013г.

7. Требования к участникам закупки

7.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

7.1.1. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

7.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.1.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 №273-ФЗ и Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 №7-ФЗ.

7.1.8. участник закупки не является офшорной компанией;

7.1.9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- 7.1.10. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- 7.1.11. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.
- 7.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.
- 7.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.
- 7.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

- 8.1. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:
- 8.1.1. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 7.1 настоящего Положения;
- 8.1.2. участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 8.1.3. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 8.1.4. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 8.1.5. участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.
- 8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 8.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.
- 8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 8.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.
- 8.4. Если факты, перечисленные в п. 8.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 5.4 настоящего Положения, а также:
- 8.4.1. сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 8.4.2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 8.4.3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 8.4.4. основание для отстранения в соответствии с п. 8.1 Положения;
- 8.4.5. обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 8.1 Положения;
- 8.4.6. сведения, полученные Заказчиком или комиссией в подтверждение факта, названного в п. 8.1 Положения;
- 8.4.7. решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.
- 8.5. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Порядок заключения и исполнения договора

- 9.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

9.2. Договор с победителем конкурентной закупки заключается в соответствии с ч.15 ст.3.2. №223-ФЗ.

9.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

9.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора или направляет проект договора в электронном виде по электронной почте.

9.2.3. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора (в случае получения проекта договора в электронном виде распечатывает его в двух экземплярах) подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

9.2.4. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

9.2.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

9.2.6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

9.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

9.3.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора или направляет по электронной почте в электронном виде с согласованными сторонами условиями.

9.3.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

9.3.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

9.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

9.4.1. место, дату и время составления протокола;

9.4.2. наименование предмета закупки и номер закупки;

9.4.3. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

9.5. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

9.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

- 9.6.1. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение двух рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.
- 9.6.2. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
- 9.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:
- 9.7.1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 9.7.2. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.
- 9.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 9.7 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:
- 9.8.1. место, дата и время составления протокола;
- 9.8.2. наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 9.8.3. факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.
- 9.9. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 9.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.
- 9.10.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.
- 9.10.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах или направляет в электронном виде по электронной почте.
- 9.10.3. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.
- 9.10.4. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании участника уклонившимся от заключения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр второму участнику, с которым подписывается договор.
- 9.10.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

9.10.6. Непредоставление участником конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участником аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования) не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

9.11. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

9.12. В ходе исполнения договорных обязательств на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг Заказчик, согласовав свои действия с исполнителем, может внести изменения в объем, стоимость, стоимость за единицу товара, работы, услуги, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если изменились потребности Заказчика в товарах, работах, услугах поставка или выполнение которых предусмотрена договором.

9.13. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

9.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

9.15. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

9.16. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

9.17. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

9.18. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

9.19. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре (проекте договора).

9.19.1. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

9.20. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащим образом исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пени должен составлять не менее 1/300 ключевой

ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты пеней. Конкретный размер неустойки (штрафа, 0 пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре (проекте договора).

9.20.1. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.21. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

9.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9.23. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.24. При проведении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в реестры, предусмотренные ч.2 ПП РФ от 03.12.2020 № 2013. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции или номера реестровой записи реестра евразийской промышленной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

9.25. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

10. Порядок ведения реестра договоров

10.1. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения для размещения в реестре договоров о заключенных Заказчиком по результатам закупки договорах, а также информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

10.2. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, в электронном виде в ЕИС.

10.3. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство следующие информацию и документы:

10.3.1. наименование заказчика;

10.3.2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

10.3.3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии)

10.3.4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);

10.3.5. предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

10.3.6. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- 10.3.6.1. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
- 10.3.6.2. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- 10.3.6.3. информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- 10.3.7. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
- 10.3.8. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
- 10.3.9. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
- 10.3.10. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- 10.3.11. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
- 10.3.12. номер извещения о закупке (при наличии);
- 10.3.13. сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 10.3.14. информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.
- 10.4. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы для публикации таковых в реестре договоров в следующие сроки:
- 10.4.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в пп. 10.3 - 10.3.5, 10.3.7 (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), 10.3.10 - 10.3.14.
- 10.4.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в пп. 10.3.7 и 10.3.8;
- 10.4.3. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в 10.3.6.2, 10.3.6.3, 10.3.9.
- 10.5. Заказчик вправе не формировать и не направлять в Федеральное казначейство информацию и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от

18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.

10.6. В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов в реестр договоров включается информация и документы, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты.

10.7. Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

10.8. Заказчик осуществляет ведение архива в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

10.9. Заказчик вправе осуществлять ведение архива как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

10.10. Срок хранения документов по закупкам (извещение, документация, проект договора, протоколы, составляемые в ходе закупок, приказ о принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказ о создании закупочной комиссии и др.) подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

10.11. Документы, касающиеся договоров, подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

10.12. Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика размещенных им в ЕИС информации и документов для включения в реестр договоров обеспечивает проверку и публикацию сведений в реестре договоров в ЕИС.

10.13. В случае положительного результата проверки Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

10.14. При отрицательном результате проверки, представленные Заказчиком, информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

10.15. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 10.14 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и размещает в ЕИС доработанную информацию и документы для их включения в реестр договоров.

11. Открытый конкурс

11.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 12.2 настоящего Положения.

11.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

11.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.

11.5. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

11.6. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

11.7. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в

извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 11.3 настоящего Положения.

11.8. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.2 настоящего Положения.

11.9. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

11.10. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

11.11. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 11.6 настоящего Положения.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

12.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

12.2.1. цена;

12.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

12.2.3. расходы на эксплуатацию товара;

12.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;

12.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

12.2.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

12.2.7. деловая репутация участника закупок;

12.2.8. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12.2.9. квалификация участника закупки;

12.2.10. квалификация работников участника закупки.

12.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 12.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

12.4. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

12.5. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

12.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

13.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

13.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

13.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

13.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

13.3.2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

13.3.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

13.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

13.3.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

13.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

13.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

13.3.8. документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 7.1 настоящего Положения;

13.3.9. предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, стране происхождения товара и иные предложения по условиям, установленным конкурсной документацией;

13.3.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при установке таких требований);

13.3.11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13.3.12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13.3.13. другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

13.4.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

13.4.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

13.4.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

13.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

13.5.1. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

13.5.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

13.5.3. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

13.5.4. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

13.5.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. В случае внесения изменений участником закупки в ранее поданную им заявку на участие в конкурсе, датой подачи заявки считается дата подачи последних изменений в заявку.

13.5.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

13.5.6.1. В названном журнале указываются следующие сведения:

13.5.6.1.1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;

13.5.6.1.2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

13.5.6.1.3. способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

13.5.6.1.4. состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

13.5.6.2. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя Заказчика, ответственного за прием заявок.

13.5.6.3. По требованию участника конкурса представитель заказчика, ответственный за прием заявок, может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

13.5.7. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности). Председатель закупочной комиссии обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

14.2. Сразу после вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками, в который вносятся сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

14.2.1. фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

14.2.2. наименование и номер конкурса (лота);

14.2.3. номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;

14.2.4. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

14.2.5. наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

14.2.6. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);

14.2.7. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

14.2.8. наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

14.2.9. наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

14.3. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

14.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами закупочной комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.5. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

15.3. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

15.4. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 8.1 настоящего Положения.

15.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

15.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также:

15.6.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

15.6.2. наименование и номер конкурса (лота);

15.6.3. перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при ее получении;

15.6.4. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

15.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.8. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

15.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.10. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом закупочной комиссией решении о допуске или отказе в допуске заявки на участие в конкурсе.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

16.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

16.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

16.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

16.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, а также:

16.4.1. фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

16.4.2. наименование предмета и номер конкурса (лота);

16.4.3. перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;

16.4.4. результат открытого конкурса.

16.5. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

16.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. 6.18 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг

российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

17. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

17.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

17.1.1. п. 14.3 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, конкурсной документации и настоящего Положения;

17.1.2. п. 15.7 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, конкурсной документации и настоящего Положения.

17.1.3. В случае, указанном в 17.2.1 настоящего Положения, оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе. В него включаются сведения, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения.

17.2. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

17.2.1. п. 14.3 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

17.2.2. п. 15.7 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки;

17.2.3. п. 9.10 настоящего Положения в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

18. Аукцион в электронной форме

18.1. Аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) проводится в случае, когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

18.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

18.3. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.

18.4. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

18.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

18.5.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 18.2 настоящего Положения.

18.6. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.2 настоящего Положения.

18.7. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

18.8. При проведении электронного аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении электронного аукциона, в аукционной документации

указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в электронном аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

18.9. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 18.5 настоящего Положения.

18.10. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 18.2 настоящего Положения.

19. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

19.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

19.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

19.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

19.3.1. согласие участника электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

19.3.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

19.3.2.1. наименование страны происхождения товара;

19.3.2.2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

19.3.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

19.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

19.4.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

19.4.2. документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным п. 7.1.1 настоящего Положения (при наличии таких требований), а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным п. 7.1 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

19.4.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

19.4.4. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

19.4.5. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

19.4.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

19.4.7. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

19.4.8. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

19.4.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

19.4.10. другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

19.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с п. 19.3, 19.4 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

19.6. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

19.7. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные п. 19.3, 19.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

19.8. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

19.9. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

20. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

20.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п. 19.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

20.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

20.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 8.1 настоящего Положения.

20.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.3 настоящего Положения

20.5. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 20.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

21. Порядок проведения электронного аукциона

21.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС и(или) аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

21.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанное в аукционной документации время и день.

21.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

21.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в следующем порядке:

21.4.1. величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей;

21.4.2. участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона";

21.4.3. при проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пп. 21.4.4 настоящего Положения;

21.4.4. при проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

21.4.4.1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

21.4.4.2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

21.4.4.3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона;

21.4.5. при проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения

такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается;

21.4.6. в случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

21.5. Результаты аукционного торга оформляются протоколом проведения электронного аукциона, который размещается на площадке ее оператором. В этом протоколе указываются сведения, предусмотренные п.5.3 настоящего Положения, а также: адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

21.6. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 21.4.4 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

22. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

22.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

22.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения закупочная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

22.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

22.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям по основаниям, предусмотренным п. 8.1 настоящего Положения.

22.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее трех дней, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения, об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе, которые ранжированы в соответствии с п. 21.5 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, решение

каждого члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией и настоящего Положения.

22.6. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

22.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем и настоящим Положением, признается победителем такого аукциона.

22.8. В случае если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

23. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

23.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

23.1.1. п. 19.10 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом обе части такой заявки признаны соответствующими требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения;

23.1.2. п. 20.6 настоящего Положения в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан его участником и при этом вторая часть заявки такого участника соответствует всем требованиям установленным законодательством РФ, аукционной документацией и настоящим Положением;

23.1.3. 22.8 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе только одна вторая часть заявки соответствует всем требованиям установленным законодательством РФ, аукционной документацией и настоящим Положением;

23.1.4. п. 21.6 настоящего Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

23.1.5. В случаях, указанных в пп. 23.1.1, 23.1.2 настоящего Положения:

23.1.5.1. оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, входящие в состав заявки;

23.1.5.2. закупочная комиссия в течение двух рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать помимо сведений, установленных п. 5.4 настоящего Положения следующую информацию:

23.1.5.2.1. дата подписания протокола;

23.1.5.2.2. наименование предмета и номер электронного аукциона;

23.1.5.2.3. фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

23.1.5.2.4. дата и время регистрации заявки;

23.1.5.2.5. результат рассмотрения единственной заявки с обоснованием принятого решения;

23.1.5.2.6. результат электронного аукциона;

23.1.5.2.7. иные сведения.

23.1.6. В случае, указанном в п. 23.1.4 настоящего Положения:

- 23.1.6.1. оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона;
- 23.1.6.2. закупочная комиссия в течение двух рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, входящих в состав заявок, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать помимо сведений, установленных п. 5.4 настоящего Положения следующую информацию:
- 23.1.6.2.1. дата подписания протокола;
- 23.1.6.2.2. наименование предмета и номер электронного аукциона;
- 23.1.6.2.3. фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 23.1.6.2.4. дата и время регистрации заявок;
- 23.1.6.2.5. результат рассмотрения заявок с обоснованием принятого решения;
- 23.1.6.2.6. результат электронного аукциона;
- 23.1.6.2.7. иные сведения;
- 23.1.6.3. договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, с участником закупки, заявка на участие в которой подана:
- 23.1.6.3.1. ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения;
- 23.1.6.3.2. единственным участником, если только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям законодательства РФ, аукционной документации и настоящего Положения.
- 23.1.7. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:
- 23.1.7.1. п. 19.10 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной такой заявки;
- 23.1.7.2. п. 20.6 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем;
- 23.1.7.3. п. 22.8 настоящего Положения в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем;
- 23.1.7.4. п. 9.10 настоящего Положения в связи с тем, что участник электронного аукциона, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, отказался от заключения договора.

24. Запрос предложений

- 24.1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки.
- 24.2. Запрос предложений может проводиться, если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:
- 24.2.1. проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 24.2.2. Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 24.2.3. Заказчик планирует заключить кредитный договор.
- 24.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

- 24.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.
- 24.5. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
- 24.6. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.
- 24.7. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 6.9 настоящего Положения.
- 24.8. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
- 24.9. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 24.5 настоящего Положения.
- 24.10. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 6.2 настоящего Положения.
- 24.11. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.
- 24.12. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:
- 24.12.1. цена;
 - 24.12.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
 - 24.12.3. расходы на эксплуатацию товара;
 - 24.12.4. расходы на техническое обслуживание товара;
 - 24.12.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 24.12.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 24.12.7. деловая репутация участника закупок;
 - 24.12.8. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 24.12.9. квалификация участника закупки;
 - 24.12.10. квалификация работников участника закупки.
- 24.13. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.
- 24.14. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.
- 24.15. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 24.12 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 12.3 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

25. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

- 25.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

25.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

25.3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

25.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

25.3.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

25.3.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

25.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

25.3.5. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

25.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

25.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

25.3.8. документ, декларирующий соответствие участников закупки требованиям, установленным 7.1 настоящего Положения;

25.3.9. предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, стране происхождения товара и иные предложения по условиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

25.3.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям документации о проведении запроса предложений и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при установке таких требований);

25.3.11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству РФ, могут быть представлены только вместе с товаром;

- 25.3.12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;
- 25.3.13. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.
- 25.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:
- 25.4.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;
- 25.4.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 25.4.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.
- 25.5. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.
- 25.5.1. Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.
- 25.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. В случае внесения изменений участником закупки в ранее поданную им заявку на участие в запросе предложений, датой подачи заявки считается дата подачи последних изменений в заявку.
- 25.7. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.
- 25.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:
- 25.8.1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 25.8.2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 25.8.3. способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 25.8.4. состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.
- 25.9. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя Заказчика, ответственного за прием заявок.
- 25.10. По требованию участника представитель Заказчика, ответственный за прием заявок, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.
- 25.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

26. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

- 26.1. Председатель закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса предложений или их представители (при наличии доверенности).

- 26.2. Председатель закупочной комиссии обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.
- 26.3. Сразу после вскрытия конвертов с заявками в протокол вскрытия конвертов с заявками вносятся сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также следующая информация:
- 26.3.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 26.3.2. наименование предмета и номер запроса предложений;
- 26.3.3. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 26.3.4. сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 26.3.5. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 26.3.6. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 26.3.7. наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 26.3.8. наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п. 24.12.1, 24.12.3, 24.12.4, 24.12.5, 24.12.6 настоящего Положения.
- 26.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.
- 26.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 26.6. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

27. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

- 27.1. Закупочная комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.
- 27.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.
- 27.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 8.1 настоящего Положения.
- 27.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.
- 27.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.
- 27.6. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

27.7. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

27.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

27.9. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

27.10. Результат рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, их оценка и сопоставление оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений который должен содержать сведения, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, а также:

27.10.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

27.10.2. наименование предмета и номер запроса предложений;

27.10.3. перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

27.10.4. решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

27.10.5. наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовый адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии;

27.10.6. результат запроса предложений.

27.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

27.12. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 9 настоящего Положения.

27.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

27.14. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. 6.18 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

28. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

28.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

28.1.1. п. 26.4 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения;

- 28.1.2. п. 27.9 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения.
- 28.2. В случае, указанном в п. 28.1.1 настоящего Положения, оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений. В него включаются следующие сведения:
- 28.2.1. дата подписания протокола;
 - 28.2.2. наименование предмета и номер запроса предложений;
 - 28.2.3. фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
 - 28.2.4. дата и время регистрации заявки;
 - 28.2.5. информация об участнике запроса предложений, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;
 - 28.2.6. результат рассмотрения единственной заявки с обоснованием принятого решения;
 - 28.2.7. информация об оценке и сопоставлении единственной заявки;
 - 28.2.8. результат запроса предложений;
 - 28.2.9. иные сведения.
- 28.3. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:
- 28.3.1. п. 26.4 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки;
 - 28.3.2. п. 27.9 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки;
 - 28.3.3. п. 9.10 в связи с тем, что участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

29. Запрос котировок

- 29.1. Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки.
- 29.2. Запрос котировок может проводиться, если проводить электронный аукцион нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.
- 29.3. При необходимости осуществить закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн рублей. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести другие закупки из-за длительности процедур их проведения.
- 29.4. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.
- 29.5. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.
- 29.6. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 29.7. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 6.2, 6.9 настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, а также иные документы, составляемые заказчиком при оформлении закупки и необходимые для подготовки котировочной заявки участником запроса котировок.
- 29.8. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.
- 29.8.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не

менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 29.6 настоящего Положения.

30. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

30.1. Заявка на участие в запросе котировок подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса котировок, на который подается заявка.

30.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

30.3. Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена по форме, установленной Заказчиком, и должна включать:

30.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

30.3.2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

30.3.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

30.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки. Допускается предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученной не ранее чем за 1 месяц до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

30.3.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

30.3.6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

30.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

30.3.8. документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 7.1 настоящего Положения;

30.3.9. предложение участника запроса котировок о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, стране происхождения товара и иные предложения по условиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

30.3.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при установке таких требований);

30.3.11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

30.3.12. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

30.3.13. иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

30.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

30.5. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок. В случае внесения изменений участником закупки в ранее поданную им заявку на участие в запросе котировок, датой подачи заявки считается дата подачи последних изменений в заявку.

30.6. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

30.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

30.7.1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;

30.7.2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

30.7.3. способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

30.7.4. состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

30.8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя Заказчика, ответственного за прием заявок. По требованию участника выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

30.9. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

30.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.

31. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

31.1. Председатель закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

31.2. В день вскрытия конвертов формируется протокол рассмотрения и оценки заявок, включающий сведения, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, а также:

31.2.1. фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;

31.2.2. наименование предмета и номер запроса котировок;

- 31.2.3. информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 31.2.4. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 31.2.5. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;
- 31.2.6. сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 31.2.7. предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
- 31.2.8. сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.
- 31.2.9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.
- 31.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре.
- 31.4. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.
- 31.5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 9 настоящего Положения.
- 31.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.
- 31.7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.
- 31.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. 6.18 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

32. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

- 32.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:
- 32.1.1. п. 31.6 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, извещения и настоящего Положения;
- 32.1.2. п. 31.6 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям законодательства РФ, извещения и настоящего Положения.
- 32.2. Заказчик проводит процедуру закупки повторно, при этом может быть изменен способ закупки, в том числе осуществлена закупка у единственного поставщика, в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:
- 32.2.1. п. 31.6 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;

32.2.2. п. 31.6 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия отклонила все заявки;

32.2.3. п. 9.10 в связи с тем, что участник запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, отказался от заключения договора.

33. Закупка в электронной форме.

33.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

33.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

33.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, документацией о закупке и настоящим Положением.

33.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

33.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

33.5.1. направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

33.5.2. размещение в ЕИС таких разъяснений;

33.5.3. подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

33.5.4. предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам;

33.5.5. сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

33.5.6. формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

33.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

33.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

34. Закупка у единственного поставщика

34.1. Проведение закупки у единственного источника осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

34.1.1. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами;

34.1.2. при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

34.1.3. при признании несостоявшимися открытого конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона.

Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем десять дней с даты размещения в ЕИС соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

34.1.4. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

34.1.5. при закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

34.1.6. при осуществлении закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

34.1.7. при закупке печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

34.1.8. при заключении договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ авторами проектов;

34.1.9. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением строительных и ремонтных работ, а также закупки на проведение проверки локальных смет;

34.1.10. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

34.1.11. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

34.1.12. при оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

34.1.13. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

34.1.14. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

34.1.15. при заключении договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

34.1.16. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное

обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звуко технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

34.1.17. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышении квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

34.1.18. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

34.1.19. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

34.1.20. при заключении договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

34.1.21. при закупке произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

34.1.22. при заключении договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия, а также случаев, если производится закупка билетов, абонементов или путевок, в том числе на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных или спортивно-оздоровительных мероприятий, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, санаторно-курортных и других оздоровительных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности для работников и детей работников Заказчика;

34.1.23. при заключении договора образовательным учреждением с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

34.1.24. при осуществлении закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

34.1.25. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

34.1.26. при заключении договора с оператором электронной площадки;

34.1.27. при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и при этом проведение новых закупочных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом существенные условия нового договора не могут изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора

количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

34.1.28. при закупке товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц;

34.1.29. при заключении договора на оказание услуг связи, в том числе почтовой и подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;

34.1.30. при закупке услуг по содержанию, охране и обслуживанию помещений, занимаемых Заказчиком.

34.1.31. при закупке продуктов питания для воспитанников и сотрудников учреждения;

34.1.32. открытие и обслуживание расчётных счетов;

34.1.33. продукция может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

34.1.34. заключается договор на оказание медицинских услуг по проведению периодического профилактического медицинского осмотра (обследования), диспансеризации работников Заказчика;

34.1.35. приобретение периодических изданий (в т.ч. на подписку на газеты, журналы и специальную литературу) и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.);

34.1.36. возникла потребность в опубликовании в печатном издании информации о закупке или иной информации Заказчика;

34.1.37. требуется произвести закупку продукции в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше, чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки, или меньше срока для проведения работ, связанных с исполнением предписания;

34.1.38. производится закупка услуг, связанных с оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических, консультационных услуг;

34.1.39. производится закупка услуг по предоставлению доступа, сопровождению и обновлению справочно-правовых и иных информационных систем (баз данных).

34.1.40. при необходимости закупки товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 2 000 000(два миллиона) рублей;

34.1.41. при закупке подарочных сертификатов, подарочных наборов и новогодних подарков для сотрудников организации;

34.1.42. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при наличии решения Губернатора Нижегородской области, решения совещательного органа, возглавляемого Губернатором Нижегородской области, либо решения, принятого на соответствующем совещании с участием Губернатора Нижегородской области;

34.1.43. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014	Наименование

(КПЕС 2008)	
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.71.120	Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки

32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
36.00.1	Вода природная
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования".

34.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

34.3. Наряду со случаями, перечисленными в п. 34.1, Заказчик имеет право провести закупку у единственного поставщика в случае, если экономическая целесообразность выбора данного

способа закупки подтверждена документом - решением, приказом или распоряжением руководителя или закупочной комиссии заказчика. Данный документ хранится у заказчика вместе с заключенным договором и может также содержать приложения:

34.3.1. аналитическую сводку о сравнении рыночных цен закупаемых товаров, работ или услуг;

34.3.2. оригиналы и (или) копии прайс-листов, коммерческих предложений с ценами закупаемых товаров, работ или услуг;

34.3.3. оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих отсутствие на рынке конкурентных предложений закупаемых товаров, работ или услуг (по цене, сроку службы, техническим характеристикам, иным показателям качества или функциональным свойствам);

34.3.4. иные документы, подтверждающие экономическую целесообразность проведения закупки у единственного поставщика;

34.4. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

34.4.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию и проект договора по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

34.4.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должны содержать:

34.4.2.1. способ закупки;

34.4.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

34.4.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

34.4.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

34.4.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

34.4.2.6. проект договора;

34.4.2.7. требование к участникам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) о том, что участниками данной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

34.4.2.8. иная информация (при необходимости).

34.4.2.9. Извещение, документация и проект договора о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в единой информационной системе в день заключения договора.

34.4.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик имеет право не составлять и не размещать итоговый протокол.

35. Заключительные положения

35.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

35.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

35.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

35.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

35.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

35.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

35.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

36. Особенности осуществления совместных закупок

36.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц, и настоящему Положению.

36.2. В целях проведения совместной закупки заказчики заключают соглашение о проведении совместной закупки. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

36.2.1. информацию о сторонах соглашения;

36.2.2. информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

36.2.3. информацию о начальных (максимальных) ценах договоров, при этом начальная (максимальная) цена по каждому лоту определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика.

36.2.4. права, обязанности и ответственности сторон;

36.2.5. информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

36.2.6. порядок и срок формирования закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;

36.2.7. порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;

36.2.8. сроки проведения совместной закупки;

36.2.9. срок действия соглашения;

36.2.10. порядок рассмотрения споров;

36.2.11. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

36.3. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо специализированная организация, которой заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению процедуры закупки.

36.4. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- 36.4.1. формирование и утверждение закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения и условиями соглашения о проведении совместной закупке;
 - 36.4.2. подготовка документации о закупке;
 - 36.4.3. утверждение документации о закупке;
 - 36.4.4. размещение документации о закупке, в том числе извещения и проекта договора на официальном сайте;
 - 36.4.5. прием и регистрация заявок участников закупки;
 - 36.4.6. вскрытие конвертов с заявками участников закупки;
 - 36.4.7. рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации о закупке;
 - 36.4.8. принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
 - 36.4.9. оценка и сопоставление заявок участников закупки;
 - 36.4.10. определение победителя процедуры закупки;
 - 36.4.11. заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.
- 36.5. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор совместной закупки:
- 36.5.1. утверждает состав закупочной комиссии;
 - 36.5.2. разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке, подготовленную в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением;
 - 36.5.3. предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
 - 36.5.4. предоставляет разъяснения положений документации о закупке, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
 - 36.5.5. при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке;
 - 36.5.6. осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;
 - 36.5.7. направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;
 - 36.5.8. осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.
- 36.6. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно в соответствии с ч.9 настоящего Положения.
- 36.7. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

37. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- 37.1. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – «НМЦД») понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.
- 37.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:
 - 37.2.1. Метод Сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
 - 37.2.1.1. Идентичными признаются:
 - 37.2.1.1.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При

определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

37.2.1.1.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

37.2.1.2. Однородными признаются:

37.2.1.2.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

37.2.1.2.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

37.2.1.3. Для определения НМЦД может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

37.2.1.3.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

37.2.1.3.2. информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;

37.2.1.3.3. информация на российских биржах и иностранных биржах;

37.2.1.3.4. информация на электронных площадках;

37.2.1.3.5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

37.2.1.3.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

37.2.1.3.7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

37.2.1.3.8. информация информационно-ценовых агентств;

37.2.1.3.9. информация из ЕИС;

37.2.1.3.10. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

37.2.1.4. Для определения НМЦД используется не менее 3 (трех) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя или минимальная стоимость.

37.2.2. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

37.2.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

37.2.4. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.

37.2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как

суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

37.2.6. Иные методы: применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг в случае, если невозможно применить методы, указанные в ч. 37.2 Положения.

37.3. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены) устанавливается заказчиком с учетом следующих особенностей:

37.3.1. формула цены в обязательном порядке должна содержать объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки и цену за единицу товара, работы, услуги, установленную на день (в месте) отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре;

37.3.2. стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

37.4. Для обоснования начальной максимальной цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 600 000 рублей достаточно одного источника ценовой информации.

38. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

38.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в случае соответствия заказчика условиям, установленным пунктом 3 постановления Правительства РФ №1352.

38.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, устанавливаются ст. 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

38.3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения: конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП; запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП. Неконкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены ч.34.4. Их участниками могут быть:

38.3.1. любые участники закупок, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;

38.3.2. только СМСП;

38.3.3. лица, в отношении участников которых заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

38.4. Для проведения закупок способами, предусмотренными п.38.3, заказчик обязан утвердить и разместить в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых участников закупок, в том числе у СМСП.

38.5. Заказчик обязан осуществить годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

38.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

38.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

38.8. Правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

38.8.1. подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

38.8.2. заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного п.38.3 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

38.8.3. при осуществлении закупок в соответствии с п.38.3.1 и п.38.3.2 настоящего Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными п.38.3.1 и п.38.3.2, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

38.8.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

38.8.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

38.8.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

38.8.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Термины, определения и сокращения

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет.

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Закупочная комиссия - комиссия по осуществлению закупок (коллегиальный орган), создаваемая Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - определенная извещением и документацией закупка товаров (работ, услуг) в рамках одной процедуры закупки в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции, по результатам которой заключается отдельный договор.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 223-ФЗ.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Заказчик – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Красные Баки».

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон № 223-ФЗ (№223-ФЗ) - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ (№44-ФЗ) - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Положение – Положение о закупках товаров, работ, услуг.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Закупочная комиссия государственного автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Красные Баки Нижегородской области» (далее – Комиссия) обеспечивает формирование и проведение закупок товаров, работ и услуг (далее – закупок) для нужд государственного автономного учреждения «ФОК в р.п. Красные Баки Нижегородской области» (далее – ФОК).
- 1.2. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкурентных процедур закупок.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом ФОКа, Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения «ФОК в р.п. Красные Баки Нижегородской области».
- 1.4. Число членов Комиссии не может быть меньше пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами органов их управления, кредиторами участников размещения заказа. Директор ФОКа, либо лицо, исполняющее его обязанности, не может являться членом Комиссии.
- 1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФОКа.
- 1.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, остальные члены комиссии.
- 1.7. Закупочная комиссия при проведении процедур согласования задания на проектирование, проектно-сметной (или сметной) документации, описания объекта закупки (технического задания) должна соблюдать утвержденный порядок взаимодействия Координационного совета по импортозамещению, профильных научно-технических советов и заказчиков.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основной целью Комиссии является проведение закупок для нужд ФОКа.
- 2.2. Задачами Комиссии при организации и проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, являются:
- создание равных условий для всех участников размещения заказа на поставки товаров, работ, услуг;
 - обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для ФОКа предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.
 - соблюдение принципа гласности, объективности оценки, конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции Комиссии и ее членов

- 3.1. При размещении заказов путем проведения конкурса или аукциона Комиссия осуществляет:
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе;
 - отбор участников конкурса, аукциона;
 - оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе;
 - определение победителя конкурса, аукциона;
 - ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе;
 - ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе;
 - ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, аукционе;
 - ведение протокола об отказе заключения договора;

- обеспечение доступности информации о проведении конкурса, аукциона и обеспечение открытости его проведения;
 - отстранение участников размещения заказа от участия в конкурсе, аукционе;
 - рассмотрение обращений участников конкурса, аукциона.
- 3.2. При проведении запроса предложений, запроса котировок Комиссия осуществляет:
- рассмотрение, оценку и сопоставление поступивших заявок;
 - определение победителя в запросе предложений;
 - ведение протокола рассмотрения и оценки поступивших заявок, протокола об отказе от заключения договора.
- 3.3. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
 - ведет заседание Комиссии и объявляет победителей конкурсов, аукционов и запроса предложений.
- 3.4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает:
- предоставление документации о закупке заинтересованным лицам, ее разъяснение;
 - делопроизводство Комиссии;
 - своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
 - ведение протокола заседания Комиссии при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, подписание его членами Комиссии;
 - размещение информации о закупке на официальном сайте и на сайте ФОКа;
 - хранение документов Комиссии;
 - подготовку отчетности о проведенных конкурсах, аукционах и запросах предложений.
- 3.5. Член Комиссии имеет право:
- вносить предложения в повестку заседаний Комиссии;
 - письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.
- 3.6. Членам Комиссии, а также лицам, привлекаемым к работе Комиссии, запрещается:
- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;
 - предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
- 3.7. Деятельность Комиссии ФОКа основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, открытости, ответственности за принимаемые решения.
- 3.8. Руководители и работники структурных подразделений ФОКа, участвующие в процедурах закупки в соответствии с настоящим Положением, несут персональную дисциплинарную ответственность за несоблюдение установленных в нем требований.
- 3.9. Решения Комиссии обязательны для исполнения руководителем ФОКа.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Формирование предложения директору ФОКа о способе осуществления закупки.
- 4.2. Принятие решения о выборе условий договоров, планирующихся к заключению, с целью обеспечения наиболее выгодных условий при выборе подрядчиков или поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ФОКа.
- 4.3. Проверка соответствия участников закупки и предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок и предложений.
- 4.4. Отказ в допуске участника закупки к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется ее ответственным секретарем на основании поручения председателя Комиссии, а также на основании поручений директора ФОКа и предложений членов Комиссии.
- 5.2. Ответственный секретарь Комиссии информирует членов Комиссии, о предстоящем заседании используя оперативную связь (телефон, электронная почта).
- 5.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 5.4. Члены Комиссии присутствуют на ее заседаниях и участвуют в работе лично, передача своих прав другим лицам не допускается.
- 5.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель.
- 5.7. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня на основании представленных материалов, а также путем заслушивания докладчиков и приглашенных лиц. По результатам обсуждения на голосование членов Комиссии выносятся решения, которое принимается простым большинством голосов своих членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 5.9. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно либо по совокупности вопросов в случаях, когда по результатам их рассмотрения должно быть принято одно общее решение.
- 5.10. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать о рассматриваемому вопросу одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался». Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.
- 5.11. Подсчет голосов производится председателем Комиссии.